

Organiser la clôture des comptes annuels

Améliorer la qualité, réduire les délais et les coûts

NOUVEAU



POUR QUI ?

Responsables des services comptables ou financiers, cadres comptables, comptables uniques, auditeurs internes, collaborateurs des services comptables et financiers impliqués dans l'élaboration des comptes annuels ou des situations intermédiaires

Prérequis : il est nécessaire de disposer de connaissances de base en comptabilité générale ou d'avoir suivi la formation « Comptabilité générale – Niveau 1 » [CGEN].



QUELS OBJECTIFS ?

- ▶ Répartir les tâches entre services comptables et services opérationnels.
- ▶ Améliorer la qualité comptable en réduisant les délais et les coûts.
- ▶ Employer de meilleures méthodes de travail et des outils de contrôles comptables efficaces.
- ▶ Progresser en analysant son Fichier des Écritures Comptables (FEC).
- ▶ Adapter ses pratiques aux exigences réglementaires récentes et à venir (PCG 2025, facture électronique).



POURQUOI CHOISIR CETTE FORMATION ?

La clôture des comptes annuels est une étape clé pour fiabiliser l'information financière, sécuriser les obligations réglementaires et fournir des données utiles au pilotage.

Cette formation aide à organiser les travaux de clôture, documenter la révision, coordonner les acteurs et fiabiliser les états financiers.



INFORMATIONS & INSCRIPTION

- ▶ Cette formation peut être organisée en intra-entreprise
- ▶ **Mode d'animation :** présentiel (à l'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse) et/ou distanciel selon vos demandes.
- ▶ **Nous contacter :**
Tél. 02 43 23 09 09 – Mail : contact@finharmony.net
Site web : finharmony.net



PROCHAINES SESSIONS

- ▶ 5 et 6 avril 2027
- ▶ 10 et 11 juin 2027
- ▶ 20 et 21 septembre 2027
- ▶ 18 et 19 novembre 2027

€ TARIF : 1 630 € HT



Perfectionnement



2 jours

PROGRAMME DE VOTRE FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés, notamment les changements issus du nouveau Plan Comptable Général 2025 (règlement ANC 2022-06) et les obligations renforcées relatives au FEC

▶ Mettre en place une organisation efficace

- Identification des facteurs de ralentissement
- Meilleures pratiques comptables
- Planning de clôture des comptes
- Préparation de l'annexe en continu
- Optimisation des travaux de clôture
- Manuel des procédures comptables
- Nouvelles obligations de présentation des états financiers : bilan en tableau, compte de résultat en liste, annexe normée
- Intégration des nouvelles règles de classement des charges et produits imposés par le PCG 2025 : suppression des transferts de charges et redéfinition du résultat exceptionnel

✓ **APPLIQUER** | Études de cas et illustrations à partir de documents réels

▶ Documenter le dossier de révision des comptes annuels

- Prise en compte du contrôle interne dans le dossier de révision : zone de risques, points forts et points faibles
- Programme de contrôle et de justification des comptes
- Questionnaires de contrôle, recoupements et confirmations
- Dossier permanent, dossier annuel et feuilles de travail
- Mise à jour des grilles de révision selon les nouveaux principes comptables du PCG 2025

✓ **APPLIQUER** | Études de cas et illustrations à partir de documents réels

▶ Finaliser les travaux d'élaboration des comptes

- Techniques de vérification des comptes
- Vérification et concordance des états de synthèse
- Relations avec les commissaires aux comptes
- Décisions de gestion et arbitrages de la direction
- Générer et contrôler le Fichier des Écritures Comptables (FEC)
- Appliquer les nouvelles exigences en matière de structure et de documentation du FEC selon l'article L.47 A du LPF et le PCG 2025
- Anticiper les contrôles fiscaux en lien avec la réforme de la facture électronique et la fiabilité des données comptables dématérialisées
- Mettre en place un plan d'action pour faire progresser l'organisation

✓ **APPLIQUER** | Cas pratique

✓ **ÉVALUER** | Quiz de validation des acquis

▶ MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.

Supports pédagogiques :

Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.

Pendant la formation :

Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

▶ SUIVI ET ÉVALUATION DE LA FORMATION

Feuille d'emargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.