

Centre de services partagés (CSP) et ERP



POUR QUI ?

Directeurs et contrôleurs financiers, responsables financiers, consolidation et comptabilité, comptables, contrôleurs de gestion, auditeurs internes, experts-comptables, commissaires aux comptes

Prérequis : aucun niveau de connaissance préalable n'est requis



QUELS OBJECTIFS ?

- Analyser la structure et les finalités d'un centre de services partagés (CSP) dans l'organisation.
- Évaluer les risques et les opportunités liés à la mise en place d'un CSP.
- Mobiliser les fonctionnalités des ERP dans le contexte des CSP et de la dématérialisation.
- Assurer la dynamique d'évolution et d'amélioration continue.



POURQUOI CHOISIR CETTE FORMATION ?

La mise en place de centres de services partagés (CSP) n'est pas réservée aux grands groupes. Nouvelles procédures et organisation, la création des CSP impacte les rôles et les responsabilités de chacun : populations comptables et financières, bien sûr, mais aussi opérationnels et commerciaux.

En une journée, cette formation permet de faire le point sur les principaux changements induits par la mise en place de cette organisation.



INFORMATIONS & INSCRIPTION

- Cette formation peut être organisée en intra-entreprise
- **Mode d'animation :** présentiel (à l'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse) et/ou distanciel selon vos demandes.
- **Nous contacter :**
Tél. 02 43 23 09 09 – Mail : contact@finharmony.net
Site web : finharmony.net



PROCHAINES SESSIONS

- 2 février 2027
- 14 juin 2027
- 15 novembre 2027

€ TARIF : 1 295 € HT



Perfectionnement



1 jour

PROGRAMME DE VOTRE FORMATION

► Comprendre les objectifs et les impacts des Centres de Services Partagés (CSP)

- Pourquoi mettre en place un CSP : enjeux, promesses, risques
- Gains visés : efficacité, qualité, expertise, pilotage
- Positionnement stratégique des CSP dans l'organisation

✓ **COMPRENDRE** | Illustration : matrice des objectifs visés par un CSP

✓ **APPLIQUER** | Cas pratique : identifier les fonctions à centraliser dans un cas d'entreprise

✓ **EXPÉRIMENTER** | Échanges : tous les CSP atteignent-ils systématiquement les objectifs initiaux ?

► Structurer et piloter un projet CSP

- Étapes clés du projet : analyse, standardisation, transfert, pilotage
- Choix d'organisation : par population, par processus, mix
- Rôles du SPOC, du BPO
- Gouvernance projet

✓ **APPLIQUER** | Cas pratique : séquencer un projet de centralisation d'un processus finance

✓ **EXPÉRIMENTER** | Atelier : construction d'un flowchart et désignation des « owners » de process

► Piloter la performance des CSP avec les bons KPI

- Définir et structurer les indicateurs de performance (volumes, coûts, délais...)
- SLA, SLO, OLA : contractualisation du service
- KPI quantitatifs et qualitatifs, tableau de bord du CSP

✓ **COMPRENDRE** | Illustration : structuration des indicateurs autour des dimensions construction/communication/utilisation

✓ **APPLIQUER** | Cas pratique : élaborer des indicateurs pour piloter un cycle fournisseur en CSP

✓ **EXPÉRIMENTER** | Échanges : dans quelle mesure faut-il limiter le nombre d'indicateurs de pilotage ?

► Intégrer un ERP dans une logique CSP

- Rôle central des ERP dans l'automatisation et la standardisation
- ERP unique vs multiples ERP : impacts et contraintes
- Interfaces, paramétrage, unicité des flux et accès

✓ **COMPRENDRE** | Illustration : schéma d'articulation entre CSP et modules ERP (ex : SAP)

✓ **APPLIQUER** | Cas pratique : analyser un SI hétérogène et en déduire les impacts sur l'efficacité d'un CSP

✓ **EXPÉRIMENTER** | Échanges : un ERP suffit-il à garantir l'efficacité d'un CSP ?

► Assurer la dynamique d'évolution et l'amélioration continue

- Les phases de vie d'un CSP : création, stabilisation, transformation
- DMAIC, Kaizen, détection des Muda/Mura/Muri
- Le rôle du management et de la formation dans l'adoption

✓ **EXPÉRIMENTER** | Atelier : diagnostic d'un dysfonctionnement CSP via les « 5 pourquoi ? »

✓ **COMPRENDRE** | Illustration : évolution du rôle managérial dans un CSP mature

✓ **ÉVALUER** | Quiz : intégration de l'amélioration continue dans le SLA

► MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.

Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.

Supports pédagogiques :

Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.

Pendant la formation :

Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

► SUIVI ET ÉVALUATION DE LA FORMATION

Feuille d'emargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.