

Comptabilité fournisseurs

NOUVEAU

Appliquer les règles juridiques, fiscales et comptables relatives aux achats



POUR QUI ?

Comptables en charge des fournisseurs et des frais généraux, collaborateurs impliqués dans les relations avec les fournisseurs (logistique, achats...) et souhaitant étendre leur champ de compétences aux aspects comptables de leur mission

Prérequis : aucun niveau de connaissances préalable n'est requis



QUELS OBJECTIFS ?

- ▶ Appliquer les mécanismes de la comptabilité fournisseurs.
- ▶ Contrôler les factures fournisseurs en intégrant les règles de déductibilité de la TVA.
- ▶ Effectuer le traitement comptable des factures.
- ▶ Analyser les comptes fournisseurs.
- ▶ Gérer les travaux d'inventaire.



POURQUOI CHOISIR CETTE FORMATION ?

Au sein du service comptabilité, vous gérez les dossiers fournisseurs et frais généraux.

Cette formation aide à maîtriser les mécanismes de la comptabilité fournisseurs, contrôler et traiter les factures, justifier les comptes, gérer les travaux d'inventaire et comprendre les impacts de la facturation électronique.



INFORMATIONS & INSCRIPTION

- ▶ Cette formation peut être organisée en intra-entreprise
- ▶ **Mode d'animation :** présentiel (à l'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse) et/ou distanciel selon vos demandes.
- ▶ **Nous contacter :**
Tél. 02 43 23 09 09 – Mail : contact@finharmony.net
Site web : finharmony.net



PROCHAINES SESSIONS

- ▶ 8 et 9 mars 2027
- ▶ 24 et 25 juin 2027
- ▶ 22 et 23 novembre 2027

€ **TARIF :** 1 630 € HT



Spécialisation



2 jours

PROGRAMME DE VOTRE FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : réforme Facturation électronique, Nouvelle doctrine fiscale sur récupération TVA des véhicules de tourisme

► Fondements et règles de base

- Place des achats fournisseurs dans le bilan et le compte de résultat
- Mécanismes comptables généraux
- Comptabilité auxiliaire fournisseurs
 - mission du comptable fournisseurs ; mise en place de la comptabilité fournisseurs : les points clés ; identification du processus d'achat dans l'entreprise, des acteurs et de leurs rôles
- Conditions générales de vente ou d'achats, devis, bon de commandes
- Ordonnancement et contrôle des factures : contrôle des conditions générales de vente ou d'achat
- Réforme facturation électronique : champs d'application, calendrier, choix de plateforme, incidence sur les factures, e-invoicing et e-reporting
- Dématérialisation des factures : règles et contrôle à mettre en place
- Conservation des factures : mode et durée
- Suivi et lettrage des comptes fournisseurs
- Règles de déductibilité des charges

► Les différents types de fournisseurs

- Fournisseurs de marchandises
- Fournisseurs de frais généraux (autres achats et charges externes)
 - honoraires et commissions, établissement de la DAS2 ; frais de déplacements, missions, réceptions, cadeaux ; établissement du relevé de frais généraux
- Fournisseurs d'immobilisations
 - distinction entre charges et immobilisations ; dépenses d'entretien, réparation

► Gestion de la TVA sur les factures fournisseurs

- Règles et conditions de déductibilité
- Cas particuliers
 - à l'export ; non récupérable ; TVA sur véhicule de tourisme : nouvelle doctrine sur récupération ; intracommunautaire ; nouveaux cas d'autoliquidation de TVA dans le cadre de la sous traitance de travaux immobiliers

✓ ÉVALUER | Quiz sur la TVA déductible

► Comptabilisation des opérations relatives aux fournisseurs

- Comptabilisation des opérations de facturation
 - facture de vente, facture d'acompte ; avoirs ; rabais/remises/ristournes obtenus ou à obtenir
- Comptabilisation des opérations de règlement : espèces, chèques, cartes bancaires, virements, effets de commerce, devises étrangères
- Mise en place de procédure de contrôle interne et de vigilance sur la cybercriminalité
- Différences de change
- Escompte

✓ APPLIQUER | Cas pratique : comptabilisation d'opérations d'achat et de paiement de fournisseurs

► Travaux d'inventaire

- Analyse et justification des comptes : lettrage, échéancier
- Conséquence de la séparation des exercices
- Rattachement de la charge à l'exercice
 - charge à payer ; charge constatée d'avance
- Factures et avoirs à recevoir

✓ APPLIQUER | Cas pratique : calcul et enregistrement d'opérations d'inventaire

► Gestion des difficultés

- Prévenir les risques : renseignements et informations à obtenir
- Identifier les causes de litige
- Transmettre l'information au service concerné

✓ ÉVALUER | Quiz de validation des acquis

► MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences.
Une diversité de méthodes pédagogiques pour répondre aux différents profils d'apprentissage, encourager la participation active et consolider les acquis par l'expérimentation et la pratique.

Supports pédagogiques :

Support d'animation, apports documentaires (fiches de synthèse, tableaux...) et autres ressources disponibles dans votre espace.

Pendant la formation :

Alternance de développements théoriques et d'illustrations tirées de cas réels. Une mise en situation des participants est proposée. De nombreux cas pratiques permettent de valider l'acquisition des compétences au fur et à mesure de la formation.

► SUIVI ET ÉVALUATION DE LA FORMATION

Feuille d'emargement et attestation de fin de formation. Évaluation à chaud et à froid assurée par la solution LearnEval.